

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

وزارة التربية الوطنية

المديرية العامة للتعليم

مديرية التعليم الثانوي العام والتكنولوجي

التدرّجات السنوية

مادة القانون

سبتمبر 2020

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية
وزارة التربية الوطنية

مادة القانون

المديرية العامة للتعليم

مديرية التعليم الثانوي العام والتكنولوجي

التدرّجات السنوية

مادة القانون

مستوى الثانية والثالثة ثانوي

سبتمبر 2020

المقدمة:

يشكل التخطيط لتنفيذ المناهج التعليمية عاملا مؤثرا في تحقيق أهداف العملية التعليمية /التعلمية و تنمية كفاءات المتعلمين، يرتبط هذا التخطيط بعامل الوقت الذي يجب أن ينظر إليه كمورد من الموارد المتاحة التي ينبغي استثمارها بالشكل الأمثل.

تحضيرا للموسم الدراسي 2020 . 2021، وسَعيا من وزارة التربية الوطنية لضمان تنفيذ المناهج التعليمية في ظل الظروف الاستثنائية (كوفيد 19) تضع مديرية التعليم الثانوي العام والتكنولوجي بين أيدي الممارسين التربويين التدرجات السنوية للتعلّيمات، كأدوات عمل، معدلة ومكيفة بصفة استثنائية بما يتماشى والحجم الزمني المتاح.

تضمن التدرجات السنوية المعدلة والمكيفة بناء المفاهيم المهيكله للمادة بأقل الأمثلة والتمثيلات الموصلة إلى الكفاءات المستهدفة و تناول المضامين وإرساء الموارد مع مراعاة وتيرة التعلم وقدرات المتعلم واستقلاليتيه ، كما تقترح التدرجات السنوية للتعلّيمات فترات للتقويم المرحلي للكفاءة بما يضمن الانسجام بين سيرورة التعلّيمات و تقويم القدرة على إدماجها، من هذا المنطلق نطلب من جميع الأساتذة قراءة وفهم مبادئ وأهداف وآليات هذا التعديل البيداغوجي للتدرجات السنوية و التنسيق فيما بينهم بالنسبة لكل مادة وفي كل ثانوية من أجل وضعها حيز التنفيذ، كما نطلب من المفتشين مرافقة الأساتذة وتقديم التوضيح اللازم.

مذكرة منهجية:

تعد التدرجات السنوية للتعلّيمات أداة بيداغوجية أساسية توضح كيفية تنفيذ المناهج التعليمية، تضبط سيرورة التعلّيمات بما يكفل تنصيب الكفاءات المستهدفة في المناهج التعليمية، ولقد ترتب عن تطبيق التدابير الاحترازية المتعلقة بالحد من تفشي فيروس كورونا (كوفيد- 19)، جملة من الإجراءات من بينها إنهاء السنة الدراسية 2019-2020 دون استكمال التعلّيمات المقررة في الفصل الثالث والضرورية لمواصلة الدراسة في المستويات الأعلى وكذا تأجيل الدخول المدرسي 2020-2021، اقتضت هذه الظروف تعديلا بيداغوجيا استثنائيا للتدرجات السنوية اعتمدت خلاله آليات منهجية وبيداغوجية بما يحقق جملة من المبادئ والأهداف.

| الأهداف | المبادئ الأساسية |
|--|---|
| تنصيب لدى المتعلم الكفاءات المسطرة في المناهج التعليمية؛ تمدرس ناجع للتلاميذ يسمح بإرساء التعلّيمات الأساسية المستهدفة في المناهج التعليمية؛ تزويد المتعلم بالأسس العلمية الضرورية لمتابعة الدراسة في المستويات الأعلى، إدراج التعلّيمات الأساسية غير المنجزة في السنة الدراسية 2020/2019 ضمن التدرجات السنوية؛ | المحافظة على الكفاءات كمبدأ منظم؛ المحافظة على المفاهيم المهيكلية للمادة؛ المحافظة على تقويم القدرة على الإدماج لدى المتعلم من خلال وضعيات مشكلة مركبة تستهدف التقويم المرحلي للكفاءات؛ التكفل بالتعلّيمات الأساسية غير المنجزة خلال السنة الدراسية 2020/2019 |

آليات التعديل البيداغوجي

| الجانب البيداغوجي | الجانب المنهجي |
|---|---|
| ب- الممارسات البيداغوجية: منهجية استغلال الوثائق (استغلالها ضمن مسعى لحل مشكل)، بناء بطاقات منهجية، تقدم للمتعلم، توضح منهجية استغلال مختلف أنماط الوثائق(جداول، منحنيات، نصوص، أعمدة بيانية، خرائط...)، مرافقة المتعلم أثناء إنجازه للمهمات بتقديم تعليمات تيسر الحل، | أ- الموارد المعرفية والنشاطات: تحديد الحد اللازم من الموارد الضروري لبناء الكفاءة (الموارد المهيكلية)، استغلال الحد الأدنى من الوثائق، السندات و النشاطات لبناء الموارد، الدمج بين النشاطات في إطار حل المشكل، إدراج بعض النشاطات التي تستهدف البناء التحصيلي ضمن التقويم، |
| | تحديد ملامح التخرج والكفاءات المستهدفة، توزيع التعلّيمات على 28 أسبوعاً دون احتساب أسابيع التقويم، ضبط التقويم المرحلي للكفاءة؛ وضع مخطط زمني يسمح بمتابعة مدى تنفيذ المناهج التعليمية. |

مستوى الثالثة ثانوي

التدرج السنوي في بناء التعلّيمات وفق ميادين المادة

ملح التخرج من مرحلة التعليم الثانوي:

يتمثل في اكتساب مجموعة من الكفاءات والمهارات التي تسمح بتحضير المتعلم لامتحان البكالوريا وينتج عن التحضير :

3. الحصول على شهادة البكالوريا ومواصلة التكوين بنجاح في التعليم العالي.
4. التحضير للاندماج في الحياة العملية من خلال اكتساب الكفاءات التالية:
 - التحكم في المعايير والمفاهيم الأساسية المحاسبية والاقتصادية والمالية والقانونية والمصطلحات الضرورية (اكتساب لغة متخصصة).
 - القدرة على البحث عن المعلومات الخاصة بالظواهر الاقتصادية والاجتماعية وانتقادها وتحليلها بكيفية صحيحة من خلال الملاحظة العلمية (الاستدلال والاستنباط) وروح النقد العلمي.
 - التحكم في استخدام تكنولوجيات الإعلام والاتصال وتطبيقاتها في الميادين الاقتصادية والمحاسبية والمالية وفي حياته الشخصية.
 - استخدام ميكانيزمات وأدوات التحليل للوقوف على الوضعية المالية و مردودية المؤسسة.
 - إعداد واستعمال الوثائق الختامية في مجال التسيير والمحاسبة.
 - استعمال أدوات التحليل المحاسبي والمالي والوظيفي والرياضي والإحصائي في اتخاذ القرارات.
 - التحكم في المفاهيم القاعدية التي تسمح بتشخيص وحدة اقتصادية (قراءة ميزانية ، تحليلها واستخلاص النتائج).
 - التمكن من الاندماج في العمل الجماعي واكتساب روح المسؤولية والمبادرة.

الكفاءات الختامية لتدريس لمادة القانون :

تسمح بقياس كفاءات ختامية محددة في المنهاج الرسمي، يمكن إيجازها في ما يلي:

- 1 . يتحكم في المفاهيم والمصطلحات والمبادئ والأسس والقواعد القانونية الأساسية.
- 2 . يطبق المعارف المكتسبة في وضعيات واقعية.
- 3 . يوظف القواعد القانونية في المعاملات المدنية والتجارية.
- 4 . يحلل وضعيات مع تقدير التبعات القانونية من خلال التعامل مع وثائق حقيقية ، ويميز الحلول ويتخذ القرارات.
- 5 . يحدد المواقف والمساعي الواجب إتباعها في وضعيات قانونية.
- 6 . يبرز علاقة التكامل بين القواعد القانونية والاقتصادية.

| الميدان التعلّمي الأول: العقود و الشركات التجارية | | | | | | | |
|---|--|-----------------------------|---|---|-----------------------------|--|-------------------|
| الحجم الساعي | إدراج التعلّيمات الأساسية و كيفية معالجتها | توجيهات حول استعمال السندات | السير المنهجي للوحدة (تدرج المهمات) | الموارد المستهدفة | الوحدة التعلّمية | أهداف التعلّم | الكفاءة المستهدفة |
| 07 سا | 1) الأموال و الأشياء _ تعريف الأموال _ تصنيف الأموال حسب طبيعتها 2) الالتزام _ تعريف الالتزام _ موضوع الالتزام _ مصادر الالتزام 3) العقد _ تعريف العقد _ تقسيمات العقد _ أركان العقد | نموذج لعقد البيع التجاري | <u>المكتسبات القبّلية</u> : - التذكير بعمليات الشراء و البيع للميدان المفاهيمي الثاني عمليات الشراء و الإنتاج البيع <u>المهمات</u> : - يحدد مختلف أركان عقد البيع - يظهر آثار عقد البيع لدى البائع و المشتري - يبين وسائل إثبات العقد | 1-تعريف عقد البيع 2-تكوين عقد البيع 1-2-أركان الموضوعية 2-2-أركان الشكلية 3-آثار عقد البيع 1-3-التزامات البائع 2-3-التزامات المشتري | الوحدة رقم 01: عقد البيع | - تحديد الأركان الموضوعية و الشكلية لعقد البيع - تبيان التزامات البائع و المشتري - إبراز وسائل إثبات عقد البيع | يبين آثار العقد |
| تقييم مدى التحكم في الكفاءة : تقديم وضعية إدماجية يستنتج من خلالها مدى صحة العقد ،أركان عقد البيع و التزامات طرفي العقد | | | | | | | |

- 1) يتناول الأستاذ التعلّيمات الأساسية المدرجة في بداية الوحدة التعلّمية بحجم ساعي 03 ساعات.
- 2) تتم معالجة العناصر الأساسية المدرجة وفق منهاج السنة الثانية ثانوي لمادة القانون.

| الميدان التعلّمي الأول: العقود و الشركات التجارية | | | | | | | |
|---|--|---|---|--|----------------------------|--|--------------------------------------|
| الحجم الساعي | إدراج التعلّيمات الأساسية و كيفية معالجتها | توجيهات حول استعمال السندات | السير المنهجي للوحدة (تدرج المهمات) | الموارد المستهدفة | الوحدة التعلّمية | أهداف التعلّم | الكفاءة المستهدفة |
| 07 سا | التاجر _ تعريف التاجر _ شروط اكتساب صفة التاجر _ عناصر المحل التجاري (يقتصر على ذكر الشهرة و الاسم التجاري) | - يستند إلى عقد تأسيسي لشركة لاستخراج الأركان - القانون التجاري و المدني | <u>المكتسبات القبليّة:</u> - التذكير بالقانون التجاري و المدني <u>المهمات:</u> - يعرف عقد الشركة - يحدد أركان عقد الشركة و يصنفها - يبين أسباب انقضاء الشركة | 1- تعريف عقد الشركة 2- الأركان الموضوعية لعقد الشركة 1.2. الأركان الموضوعية العامة 2.2. الأركان الموضوعية الخاصة 3- الأركان الشكلية 4- جزاء الإخلال بأركان عقد الشركة 5. أسباب انقضاء الشركة | الوحدة رقم : 02 عقد الشركة | - تحديد الأركان الموضوعية و الشكلية لعقد الشركة - تبيان جزاء الإخلال بعقد الشركة - معرفة أسباب انقضاء عقد الشركة | يبين آثار عقد الشركة و أسباب انقضائه |
| تقييم مدى التحكم في الكفاءة : تقديم وضعية إدماجية يستنتج من خلالها مدى صحة عقد الشركة ، أركان عقد الشركة و أسباب انقضائها | | | | | | | |

- (1) يتناول الأستاذ التعلّيمات الأساسية المدرجة في بداية الوحدة التعلّمية بحجم ساعي ساعتين.
- (2) تتم معالجة العناصر الأساسية المدرجة وفق منهاج السنة الثانية ثانوي لمادة القانون.

| الميدان التعليمي الأول: العقود و الشركات التجارية | | | | | | | |
|---|---|---------------------------------------|---|---|-----------------------------|--|-------------------------|
| الحجم الساعي | إدراج التعليمات الأساسية و كيفية معالجتها | توجيهات حول استعمال السندات | السير المنهجي للوحدة (تدرج المهمات) | الموارد المستهدفة | الوحدة التعليمية | أهداف التعلم | الكفاءة المستخدمة |
| 03 سا* | | - القانون التجاري - القانون المدني | <u>المكتسبات القبالية:</u> - القانون التجاري <u>المهمات:</u> - يحدد خصائص ش التضامن - يوضح إجراءات التأسيس - يبين أسباب الانقضاء | 1-تعريف شركة التضامن 2-خصائص شركة التضامن 3-تأسيس شركة التضامن 4-أسباب انقضاء شركة التضامن | الوحدة رقم 03: شركة التضامن | - تحديد خصائص شركات التضامن - تبيان كيفية تأسيس شركة التضامن و أسباب انقضائها | يحدد خصائص شركة التضامن |
| تقييم مدى التحكم في الكفاءة : تقديم وضعية مركبة لاستخراج الخصائص و أسباب الانقضاء | | | | | | | |

* يتم إنجاز الوحدة التعليمية خلال 03 ساعات بدلا من 04 ساعات.

| الميدان التعليمي الأول: العقود و الشركات التجارية | | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|--|---|
| الحجم الساعي | إدراج التعلّيمات الأساسية وكيفية معالجتها | توجيهات حول استعمال السندات | السير المنهجي للوحدة (تدرج المهمات) | الموارد المستهدفة | الوحدة التعليمية | أهداف التعلّم | الكفاءة المستهدفة |
| 08 سا | | انطلاقا من النصوص القانونية و العقود النموذجية لاستخراج الخصائص و أسباب الانقضاء و شروط التأسيس | <u>المكتسبات القبلية:</u> - التذكير بعقد الشركة <u>المهمات:</u> - يحدد الخصائص و كفاءات التأسيس و أسباب الانقضاء | 1. شركات المساهمة 1.1. تعريف شركة المساهمة 2.1. خصائص شركة المساهمة 3.1. تأسيس شركة المساهمة 4.1. أسباب انقضاء شركات المساهمة 2-الشركات ذات المسؤولية المحدودة 1.2. تعريف الشركات ذات المسؤولية المحدودة 2.2. خصائص الشركات ذات المسؤولية المحدودة 3.2. تأسيس الشركة ذات المسؤولية المحدودة 4.2. أسباب انقضاء الشركات ذات المسؤولية المحدودة | الوحدة رقم 04 : شركات المساهمة و الشركات ذات المسؤولية المحدودة | - تحديد خصائص شركة المساهمة و الشركات ذات المسؤولية المحدودة - كيفية تأسيس شركة المساهمة و الشركات ذات المسؤولية المحدودة - أسباب الانقضاء | يحدد خصائص شركة المساهمة و الشركات ذات المسؤولية المحدودة |
| تقييم مدى التحكم في الكفاءة : تقديم وضعيات مركبة لاستخراج مختلف الخصائص ، أسباب الانقضاء | | | | | | | |

| الميدان التعليمي الثاني: علاقات العمل | | | | | | | |
|--|--|-------------------------------------|--|---|--|---|---|
| الحجم الساعي | إدراج التعلّيمات الأساسية و كيفية معالجتها | توجيهات حول استعمال السندات | السير المنهجي للوحدة (تدرج المهمات) | الموارد المستهدفة | الوحدة التعليمية | أهداف التعلم | الكفاءة المستهدفة |
| 10 سا* | | - نموذج لعقد العمل - قانون العمل | <u>المكتسبات القبليّة :</u> - العقود <u>المهمات :</u> - يحدد أنواع عقد العمل - يحدد التزامات طرفي العقد - يحدد تنظيم علاقات العمل | 1- تعريف قانون العمل 2- عقد العمل 1-2- تعريف عقد العمل 2-2- أنواع عقد العمل 2-3- العناصر الأساسية 2-4- آثار عقد العمل أ- التزامات العامل ب- التزامات صاحب العمل 3- تنظيم علاقات العمل الفردية 1-3- شروط التوظيف 2-3- المدة القانونية للعمل 3.3- الراحة القانونية، العطل، الغيابات 3-4- التكوين والترقية 4- تعليق علاقة العمل 5- إنهاء علاقة العمل | الوحدة رقم 05: علاقات العمل الفردية | - أنواع عقد العمل - العناصر الأساسية لعقد العمل - التزامات طرفي العقد - تنظيم علاقات العمل الفردية | يبين التزامات طرفي علاقات العمل الفردية |
| تقييم مدى التحكم في الكفاءة : تقديم وضعيات مركبة تتعلق بعقود العمل لاستخراج أنواع و عناصر العقد ، و التزامات طرفي العقد و تنظيم علاقات العمل *يتم إنجاز الوحدة التعليمية خلال 10 ساعات بدلا من 11 ساعة. | | | | | | | |

| الميدان التعليمي الثاني: علاقات العمل | | | | | | | |
|--|--|---|--|--|--------------------------------------|---|---|
| الحجم الساعي | إدراج التعلّيمات الأساسية و كيفية معالجتها | توجيهات حول استعمال السندات | السير المنهجي للوحدة (تدرج المهمات) | الموارد المستهدفة | الوحدة التعليمية | أهداف التعلم | الكفاءة المستهدفة |
| 07 سا | | - نموذج من محتوى الاتفاقية - النظام الداخلي لمؤسسة الثانوية | <u>المكتسبات القبليّة:</u> - قانون العمل <u>المهمات:</u> - يحدد محتوى الاتفاقية الجماعية للعمل - يوضح كيفية تسوية النزاعات الجماعية للعمل - يحدد شروط ممارسة حق الإضراب | 1. الاتفاقيات الجماعية للعمل 1.1 تعريف الاتفاقية الجماعية للعمل 2.1 محتوى الاتفاقية الجماعية للعمل 2- النزاعات الجماعية للعمل 1.2 تعريف النزاعات الجماعية للعمل 2.2 تسوية النزاعات الجماعية للعمل أ- المصالحة ب- الوساطة ج- التحكيم 3.2 الإضراب | الوحدة رقم 06 :علاقات العمل الجماعية | - تحديد محتوى الاتفاقية الجماعية للعمل - تسوية النزاعات الجماعية للعمل - الشروط القانونية للإضراب | يبين محتوى الاتفاقية الجماعية للعمل و تسوية النزاعات الناتجة عنها |
| تقييم مدى التحكم في الكفاءة : تقديم وضعية مركبة تتضمن نزاع العمال في مؤسسة ما و استخراج كيفية تسويته | | | | | | | |

| الميدان التعليمي الثالث: المالية العامة | | | | | | | |
|---|--|---|--|---|--|--|--------------|
| الكفاءة المستهدفة | أهداف التعلم | الوحدة التعليمية | الموارد المستهدفة | السير المنهجي للوحدة (تدرج المهمات) | توجيهات حول استعمال السندات | إدراج التعلّيمات الأساسية و كيفية معالجتها | الحجم الساعي |
| يبين مكونات الميزانية العامة و مراحلها | - تحديد مكونات الميزانية العامة و تصنيفها - تحديد كيفية تحضير و تنفيذ و مراقبة الميزانية العامة | الوحدة رقم 07: الميزانية العامة للدولة و قانون المالية (الموازنة) | 1-تعريف المالية العامة 2-النفقات العامة 1.2. تعريف النفقة العامة 2.2. خصائص النفقة العامة 3.2. تقسيم النفقات العامة حسب الغرض 3-الإيرادات العامة 1.3. تعريف الإيرادات العامة 2.3. مصادر الإيرادات العامة أ- الضرائب والرسوم ب- عائدات ممتلكات الدولة (الدومين) ج- القروض العامة د-التحويلات. 4-الميزانية العامة 1.4. تعريف الميزانية العامة 2.4. خصائص الميزانية العامة 3.4. المبادئ الأساسية للميزانية العامة 5-قانون المالية 1.5. تعريف قانون المالية 2.5. محتوى قانون المالية | <u>المكتسبات القبلية</u> - أنواع القانون حسب ما درسه في السنة الثانية <u>المهمات:</u> - يحد و يصنف مكونات الميزانية العامة - يحدد كيفية تحضير و تنفيذ و مراقبة الميزانية العامة | الجريدة الرسمية المتضمنة قانون المالية | | 05 ساً* |
| تقييم مدى التحكم في الكفاءة : تقديم وضعية مركبة و استخلاص مكونات الميزانية العامة و مراحل تنفيذها | | | | | | | |

*يتم إنجاز الوحدة التعليمية خلال 05 ساعات بدلا من 06 ساعات.

| الميدان التعليمي الثالث: المالية العامة | | | | | | | |
|--|--|---|--|---|-------------------------------------|---|--|
| الحجم الساعي | إدراج التعلّيمات الأساسية و كيفية معالجتها | توجيهات حول استعمال السندات | السير المنهجي للوحدة (تدرج المهمات) | الموارد المستهدفة | الوحدة التعليمية | أهداف التعلّم | الكفاءة المستهدفة |
| 06 سا | | - قانون الضرائب و الرسوم و المماثلة - نموذج حي للتصريح بالمداخيل الخاضعة للضريبة | <u>المكتسبات القبلية</u> - التذكير بالإيرادات العامة <u>المهمات:</u> - يبين خصائص الضريبة و الرسم - يبين أنواع الضريبة و أهدافها - يبين التنظيم الفني للضريبة | 1. الضرائب 1.1. تعريف الضريبة 2.1. خصائص الضريبة 2- الرسم 1.2. تعريف الرسم 2.2. خصائص الرسم 3-قواعد الضريبة 4-أهداف الضريبة 5-أنواع الضرائب 1.5. الضرائب المباشرة 2.5. الضرائب غير المباشرة 6-التنظيم الفني للضريبة 1.6. وعاء الضريبة 2.6. سعر الضريبة 3.6. تحصيل الضريبة | الوحدة رقم 08 : الضرائب و الرسوم | - تبيان خصائص الضريبة و الرسم - تبيان أنواع الضريبة و أهدافها - تبيان التنظيم الفني للضريبة | يحدد أهداف الضريبة و كيفية تنظيمها الفني |
| تقييم مدى التحكم في الكفاءة : تقديم وضعية مركبة يحدد من خلالها أهداف الضريبة و كيفية تنظيمها | | | | | | | |

| الميدان التعليمي الثالث: المالية العامة | | | | | | | |
|---|--|---|--|---|--|---|--|
| الحجم الساعي | إدراج التعلّيمات الأساسية و كيفية معالجتها | توجيهات حول استعمال السندات | السير المنهجي للوحدة (تدرج المهمات) | الموارد المستهدفة | الوحدة التعليمية | أهداف التعلم | الكفاءة المستهدفة |
| 03 سا | | - الاستناد إلى الأحكام العامة لقانون الضرائب و غير المباشرة و الرسوم المماثلة - كشف الراتب | <u>المكتسبات القبلية:</u> - التذكير بأنواع الإيرادات - كشف الراتب <u>المهمات:</u> - يبين خصائص و مجال تطبيق و كيفية حساب IRG | 1. تعريف الضريبة على الدخل الإجمالي 2- خصائص الضريبة على الدخل الإجمالي 3- مجال تطبيق الضريبة على الدخل الإجمالي 1.3. الأشخاص الخاضعون للضريبة على الدخل الإجمالي 2.3. الدخل الخاضع للضريبة أ - تعريف الدخل الخاضع للضريبة ب - تحديد أنواع المداخل 4- طرق دفع الضريبة على الدخل الإجمالي أ - طريقة التوريث المباشر ب - الاقتطاع عند المنبع | الوحدة رقم : 09 الضريبة على الدخل الإجمالي | - خصائص IRG - مجال تطبيق IRG - حساب IRG | يحدد مجال تطبيق الضريبة على الدخل الإجمالي |
| تقييم مدى التحكم في الكفاءة: تقديم وضعية مركبة من خلالها يقوم المتعلم بتحديد مجال تطبيق الضريبة على الدخل الإجمالي و كيفية حسابها | | | | | | | |

يتم إنجاز الوحدة التعليمية خلال 03 ساعات بدلا من 05 ساعات