

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

وزارة التربية الوطنية

المديرية العامة للتعليم

مديرية التعليم الثانوي العام والتكنولوجي

التدرّجات السنوية

مادة القانون

سبتمبر 2020

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية  
وزارة التربية الوطنية

مادة القانون

المديرية العامة للتعليم

مديرية التعليم الثانوي العام والتكنولوجي

التدرّجات السنوية

**مادة القانون**

مستوى الثانية والثالثة ثانوي

سبتمبر 2020

## المقدمة:

يشكل التخطيط لتنفيذ المناهج التعليمية عاملا مؤثرا في تحقيق أهداف العملية التعليمية/التعلمية و تنمية كفاءات المتعلمين، يرتبط هذا التخطيط بعامل الوقت الذي يجب أن ينظر إليه كمورد من الموارد المتاحة التي ينبغي استثمارها بالشكل الأمثل.

تحضيرا للموسم الدراسي 2020 . 2021، وسَعيا من وزارة التربية الوطنية لضمان تنفيذ المناهج التعليمية في ظل الظروف الاستثنائية (كوفيد 19) تضع مديرية التعليم الثانوي العام والتكنولوجي بين أيدي الممارسين التربويين التدرجات السنوية للتعلّيمات، كأدوات عمل، معدلة ومكيفة بصفة استثنائية بما يتماشى والحجم الزمني المتاح.

تضمن التدرجات السنوية المعدلة والمكيفة بناء المفاهيم المهيكله للمادة بأقل الأمثلة والتمثيلات الموصلة إلى الكفاءات المستهدفة وتناول المضامين وإرساء الموارد مع مراعاة وتيرة التعلم وقدرات المتعلم واستقلاليتيه ، كما تقترح التدرجات السنوية للتعلّيمات فترات للتقويم المرحلي للكفاءة بما يضمن الانسجام بين سيرورة التعلّيمات وتقويم القدرة على إدماجها، من هذا المنطلق نطلب من جميع الأساتذة قراءة وفهم مبادئ وأهداف وآليات هذا التعديل البيداغوجي للتدرجات السنوية والتنسيق فيما بينهم بالنسبة لكل مادة وفي كل ثانوية من أجل وضعها حيز التنفيذ، كما نطلب من المفتشين مرافقة الأساتذة وتقديم التوضيح اللازم.

## مذكرة منهجية:

تعد التدرجات السنوية للتعلّيمات أداة بيداغوجية أساسية توضح كيفية تنفيذ المناهج التعليمية، تضبط سيرورة التعلّيمات بما يكفل تنصيب الكفاءات المستهدفة في المناهج التعليمية، ولقد ترتب عن تطبيق التدابير الاحترازية المتعلقة بالحد من تفشي فيروس كورونا (كوفيد- 19)، جملة من الإجراءات من بينها إنهاء السنة الدراسية 2019-2020 دون استكمال التعلّيمات المقررة في الفصل الثالث والضرورية لمواصلة الدراسة في المستويات الأعلى وكذا تأجيل الدخول المدرسي 2020-2021، اقتضت هذه الظروف تعديلا بيداغوجيا استثنائيا للتدرجات السنوية اعتمدت خلاله آليات منهجية وبيداغوجية بما يحقق جملة من المبادئ والأهداف.

الأهداف	المبادئ الأساسية
تنصيب لدى المتعلم الكفاءات المسطرة في المناهج التعليمية؛ تمدرس ناجح للتلاميذ يسمح بإرساء التعلّيمات الأساسية المستهدفة في المناهج التعليمية؛ تزويد المتعلم بالأسس العلمية الضرورية لمتابعة الدراسة في المستويات الأعلى، إدراج التعلّيمات الأساسية غير المنجزة في السنة الدراسية 2020/2019 ضمن التدرجات السنوية؛	المحافظة على الكفاءات كمبدأ منظم؛ المحافظة على المفاهيم المهيكلية للمادة؛ المحافظة على تقويم القدرة على الإدماج لدى المتعلم من خلال وضعيات مشكلة مركبة تستهدف التقويم المرحلي للكفاءات؛ التكفل بالتعلّيمات الأساسية غير المنجزة خلال السنة الدراسية 2020/2019

## آليات التعديل البيداغوجي

الجانب البيداغوجي	الجانب المنهجي
ب- الممارسات البيداغوجية: منهجية استغلال الوثائق ( استغلالها ضمن مسعى لحل مشكل )، بناء بطاقات منهجية، تقدم للمتعلم، توضح منهجية استغلال مختلف أنماط الوثائق(جداول، منحنيات، نصوص، أعمدة بيانية، خرائط...)، مرافقة المتعلم أثناء إنجازه للمهمات بتقديم تعليمات تيسر الحل،	أ- الموارد المعرفية والنشاطات: تحديد الحد اللازم من الموارد الضروري لبناء الكفاءة (الموارد المهيكلية)، استغلال الحد الأدنى من الوثائق، السندات و النشاطات لبناء الموارد، الدمج بين النشاطات في إطار حل المشكل، إدراج بعض النشاطات التي تستهدف البناء التحصيلي ضمن التقويم،
	تحديد ملامح التخرج والكفاءات المستهدفة، توزيع التعلّيمات على 28 أسبوعاً دون احتساب أسابيع التقويم، ضبط التقويم المرحلي للكفاءة؛ وضع مخطط زمني يسمح بمتابعة مدى تنفيذ المناهج التعليمية.

## مستوى الثانية ثانوي

## التدرج السنوي في بناء التعلّيمات وفق ميادين المادة

ملمح التخرج من مرحلة التعليم الثانوي:

يتمثل في اكتساب مجموعة من الكفاءات والمهارات التي تسمح بتحضير المتعلم لامتحان البكالوريا وينتج عن التحضير:

1. الحصول على شهادة البكالوريا ومواصلة التكوين بنجاح في التعليم العالي.
2. التحضير للاندماج في الحياة العملية من خلال اكتساب الكفاءات التالية:
  - التحكم في المعايير والمفاهيم الأساسية المحاسبية والاقتصادية والمالية والقانونية والمصطلحات الضرورية (اكتساب لغة متخصصة).
  - القدرة على البحث عن المعلومات الخاصة بالظواهر الاقتصادية والاجتماعية وانتقادها وتحليلها بكيفية صحيحة من خلال الملاحظة العلمية (الاستدلال والاستنباط) وروح النقد العلمي.
  - التحكم في استخدام تكنولوجيات الإعلام والاتصال وتطبيقاتها في الميادين الاقتصادية والمحاسبية والمالية وفي حياته الشخصية.
  - استخدام ميكانيزمات وأدوات التحليل للوقوف على الوضعية المالية و مردودية المؤسسة.
  - إعداد واستعمال الوثائق الختامية في مجال التسيير والمحاسبة.
  - استعمال أدوات التحليل المحاسبي والمالي والوظيفي والرياضي والإحصائي في اتخاذ القرارات.

- التحكم في المفاهيم القاعدية التي تسمح بتشخيص وحدة اقتصادية (قراءة ميزانية ، تحليلها واستخلاص النتائج).
- التمكن من الاندماج في العمل الجماعي واكتساب روح المسؤولية والمبادرة.

### الكفاءات الختامية للسنة الثانية ثانوي لتدريس مادة القانون :

يسعى منهاج القانون للسنة الثانية شعبة تسيير و اقتصاد إلى إكساب المتعلمين الكفاءات التالية:

- (1) التحكم في المصطلحات والمفاهيم والمبادئ والأسس والقواعد القانونية الأساسية.
- (2) تطبيق المعارف المكتسبة في وضعيات حقيقية باستخدام روح المبادرة.
- (3) تحليل حالات و وضعيات مهنية مع تقدير التبعات القانونية من خلال التعامل مع وثائق حقيقية.
- (4) تطبيق مهارات الاختيار وتبرير الحلول واتخاذ القرارات من خلال الاطلاع والتعامل مع وضعيات قانونية مدنية ومهنية.
- (5) تطبيق مهارات التفكير والبحث بممارسة دقة الملاحظة والنقد والموضوعية والواقعية والابتعاد عن الحلول السطحية من خلال وضعيات ومفاهيم قانونية.
- (6) المشاركة في العمل الجماعي والتعامل مع الآخرين واحترامهم وسهولة الاتصال بالمختصين باستعمال المصطلحات القانونية المعتمدة.
- (7) تحديد المواقف والمساعي الواجب اتباعها في وضعيات قانونية من خلال وضع الفروض وتصوير النتائج.
- (8) استعمال الوثائق القانونية المهنية ومراعاة تماشيمها مع الزمن بصفة دائمة.
- (9) تطبيق مهارات البحث عن المعلومات التي هم في حاجة إليها وتحليلها بطريقة صحيحة وممارسة التعلم الذاتي.
- (10) استنتاج قواعد قانون التطور الاجتماعي ، الثقافي ، الاقتصادي وإبراز علاقة التكامل بين القواعد القانونية والاقتصادية.

## التقويمات

من حيث الهدف	من حيث الموضوع	من حيث الزمن	المجال الشكل
تهيئة المتعلم لبناء المعرفة الجديدة	مراجعة و تفعيل المكتسبات القبلية	قبل الفعل التعليمي	التقويم التشخيصي
معالجة صعوبات التعلم	حصر الأخطاء و الكشف عن الصعوبات	أثناء الفعل التعليمي	التقويم التكويني
تثمين عمل المتعلمين و اتخاذ القرارات المناسبة	حصر الإجابات الصحيحة	بعد الفعل التعليمي	التقويم التحصيلي



الميدان المفاهيمي الأول: مبادئ أساسية في القانون							
الكفاءة	أهداف التعلم	الوحدة التعليمية	الموارد المستهدفة	السير المنهجي للوحدة (تدرج المهمات)	توجيهات حول استعمال السندات	التقويم المرحلي و المعالجة	الحجم الساعي
- يتعرف على القانون و دوره في تنظيم سلوك و علاقات أفراد المجتمع.	- التعرف على القاعدة القانونية و خصائصها. - تحديد أنواع القاعدة القانونية - إبراز علاقة القانون بالحق و الأخلاق	الوحدة رقم : 01 القانون و القاعدة القانونية	1. القاعدة القانونية 1.1. تعريف القاعدة القانونية 1.2. خصائص القاعدة القانونية 3.1. أنواع القاعدة القانونية أ. القواعد الآمرة ب. القواعد المكملة 2. القانون 2.1. تعريف القانون 2.2. القانون و الحق 3.1. القانون و الأخلاق	<u>المكتسبات القبلية :</u> - الإشارة إلى الأحكام الخاصة بالتلاميذ الواردة في دفتر المراسلة <u>المهمات:</u> - يبرز ضرورة القانون في تنظيم سلوك و علاقات أفراد المجتمع - يحدد خصائص القاعدة القانونية.	- انطلاقاً من وضعيات قانونية تتضمن بعض سلوكيات و تصرفات أشخاص يستخرج خصائص القاعدة القانونية و يربطها بالقاعدة القانونية المناسبة و يصنفها إلى قواعد آمرة و مكملة و يعرف القانون و يبين صلته بالحق والأخلاق.	<u>تقويم تشخيصي</u> لتمكين الأستاذ من تحديد مدى استعداد المتعلمين لاكتساب خبرات جديدة <u>تقويم بنائي</u> لتحديد سلبيات و إيجابيات العملية التعليمية، و من ثمة إصلاح نواحي القصور وتعزيز جوانب النجاح.	02 سا
تقييم مدى التحكم في الكفاءة : 1/ تقديم وضعيات تتضمن سلوكيات أشخاص ، يستنتج من خلالها ضرورة القانون في تنظيم سلوك و علاقات أفراد المجتمع و تحديد خصائص القاعدة القانونية. 2/ تقديم وضعيات تتضمن تصرفات أفراد يستخلص منها المتعلم أن الأخلاق أوسع نطاقاً من القانون. و أن مخالفة الأخلاق لا يترتب عنه بالضرورة جزاء.							



الميدان المفاهيمي الأول: مبادئ أساسية في القانون							
الحجم الساعي	التقويم المرحلي و المعالجة	توجيهات حول استعمال السندات	السير المنهجي للوحدة (تدرج المهمات)	الموارد المستهدفة	الوحدة التعليمية	أهداف التعلم	الكفاءة
04 سا	<u>تقويم تشخيصي</u>  <u>تقويم بنائي</u>	- تقديم المادة الأولى من القانون المدني الجزائري.	<u>المكتسبات القبليّة</u> : - التذكير بالقانون الدستوري <u>المهمات</u> : يُميز و يرتب المصادر الرسمية و التفسيرية حسب قوتها الإلزامية.	1. المصادر الرسمية 1.1. التشريع أ. تعريف التشريع ب. أنواع التشريع * التشريع الأساسي ( الدستور) * التشريع العادي ( القانون) * التشريع الفرعي ( اللوائح) 2.1. مبادئ الشريعة الإسلامية 3.1. العرف أ. تعريف العرف ب. عناصر العرف 4.1. مبادئ القانون الطبيعي و قواعد العدالة 2. المصادر التفسيرية 1.2. القضاء 2.2. الفقه	الوحدة رقم : 03 مصادر القانون	- تحديد المصادر الرسمية - تحديد المصادر التفسيرية	يُميز بين مصادر القانون و يرتبها حسب قوتها الإلزامية.
تقييم مدى التحكم في الكفاءة : اعتمادا على وضعيات قانونية مختلفة ، يستخرج المتعلم مختلف مصادر القانون و يرتبها وفقاً لقوتها الإلزامية و تدرجها.							

الميدان المفاهيمي الأول: مبادئ أساسية في القانون							
الكفاءة	أهداف التعلم	الوحدة التعليمية	الموارد المستهدفة	السير المنهجي للوحدة (تدرج المهمات)	توجيهات حول استعمال السندات	التقويم المرحلي و المعالجة	الحجم الساعي
يعرف القضاء و يحدد تنظيمه الهيكلي في الجزائر	- التعرف على القضاء و مبادئه - تحديد الهيكل التنظيمي للقضاء	الوحدة رقم : 04 التنظيم القضائي الجزائري	1. تعريف القضاء و مبادئه 2. السلطة القضائية 2.1. تعريف السلطة القضائية 2.2. التنظيم الهيكلي للقضاء. أ. القضاء العادي - المحاكم - المجالس القضائية - المحكمة العليا ب. القضاء الإداري - المحاكم الإدارية - مجلس الدولة 3.2. المحتوى البشري للقضاء أ. القضاة ب. أعوان القضاء	<u>المكتسبات القبليّة :</u> - الإشارة إلى أن العدل لا يتحقق إلا من خلال العدالة <u>المهمات:</u> - يحدد المبادئ الأساسية للقضاء - يميز بين القضاء العادي و القضاء الإداري - يحدد مهام القضاة و أعوان القضاء.	- تقديم نصوص تشريعية الخاصة بالتنظيم القضائي.	<u>تقويم تشخيصي</u>  <u>تقويم بنائي</u>	04 سا
<p>تقييم مدى التحكم في الكفاءة : تقديم نص / أو فقرة يستخرج منها المتعلم :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- أن السلطة القضائية هي الجهة المخول لها قانونا بتطبيق القواعد القانونية.</li> <li>- أن القضاء العادي يختص بالنظر في القضايا و المنازعات العادية بينما يختص القضاء الإداري في القضايا التي تكون الدولة طرفاً فيها بصفتها صاحبة سلطة و سيادة.</li> <li>- أن أحكام المحاكم قابلة للاستئناف لدى المجالس القضائية بإعادة النظر في الموضوع .</li> <li>- أن دور المحكمة العليا يتمثل في الرقابة اللاحقة للأحكام القضائية الصادرة عن الجهات القضائية العادية كما تقوم بالنظر في الطعون بالنقض المرفوعة ضد الأحكام النهائية الصادرة من المجالس القضائية.</li> <li>- أن مجلس الدولة هو الجهة المقومة لأعمال الجهات القضائية الإدارية.</li> </ul>							

الميدان المفاهيمي الثاني : القانون المدني							
الكفاءة	أهداف التعلم	الوحدة التعليمية	الموارد المستهدفة	السير المنهجي للوحدة (تدرج المهمات)	توجيهات حول استعمال السندات	التقويم المرحلي و المعالجة	الحجم الساعي
يميز بين الشخص الطبيعي و الشخص الاعتباري	- تحديد الشخص القانوني - تحديد بداية و نهاية الشخص القانوني	الوحدة رقم : 05 الأشخاص ( أطراف الحق )	1. تعريف الشخص القانوني 2. أنواع الأشخاص القانونية 1.2. الشخص الطبيعي أ. بداية الشخصية ب. نهاية الشخصية القانونية 2.2. الشخص الاعتباري ( المعنوي ) أ. تعريف الشخص الاعتباري ب. بداية و نهاية الشخص الاعتباري ج. أنواع الشخص الاعتباري - الشخص الاعتباري العام - الشخص الاعتباري الخاص	المكتسبات القبلية : - التذكير بعلاقة القانون بالحق <u>المهمات:</u> - يبين أنواع الأشخاص القانونية.	- القانون المدني الجزائري ( المادة 25 ) - العقد التأسيسي لشركة ما - وثائق الحالة المدنية.	<u>تقويم تشخيصي</u>  <u>تقويم بنائي</u>	02 سا

الميدان المفاهيمي الثاني : القانون المدني							
الكفاءة	أهداف التعلم	الوحدة التعليمية	الموارد المستهدفة	السير المنهجي للوحدة (تدرج المهمات)	توجيهات حول استعمال السندات	التقويم المرحلي و المعالجة	الحجم الساعي
يحدد مميزات الشخص القانوني.	- تحديد الاسم وخصائصه - تعريف الحالة و تحديد أنواعها - تحديد الموطن و أنواعه - تحديد الذمة و أهميتها - تعريف الأهلية و تحديد أنواعها و أحكامها و آثارها القانونية	الوحدة رقم: 06 مميزات الشخص القانوني	1. مميزات الشخص الطبيعي 1.1. الاسم أ. تعريف الاسم و أنواعه ب. خصائص الاسم ج. طرق اكتساب الاسم د. حماية الاسم 2.1. الحالة أ. تعريفها ب. أنواعها 3.1. المواطن أ. تعريفه ب. أنواعه ج. أهميته 4.1. الذمة المالية أ. تعريفها ب. أهميتها 5.1. الأهلية أ. تعريفها ب. أنواعها ج. العوامل المؤثرة فيها	<u>المكتسبات القبلية :</u> - التذكير بالشخص القانوني <u>المهمات:</u> - يبين خصائص الشخص الطبيعي. - يبين خصائص الشخص الاعتباري.	- القانون المدني الجزائري. - القانون التجاري الجزائري. - قانون الحالة المدنية.	تقويم تشخيص تقويم بنائي	12 سا

				2. مميزات الشخص الاعتباري 1.2. الاسم 2.2. الحالة 3.2. الموطن 3.2. الذمة المالية 4.2. الاهلية			
تقييم مدى التحكم في الكفاءة: انطلاقاً من وضعيات قانونية معينة يحدد المتعلم : شروط اكتساب الجنسية الجزائرية ، أنواع الموطن العام و الموطن الخاص لشخص طبيعي ما ، التصرفات الهافعة و الضارة و التي تدور بين النفع والضرر.							

الميدان المفاهيمي الثاني: القانون المدني							
الكفاءة	أهداف التعلم	الوحدة التعليمية	الموارد المستهدفة	السير المنهجي للوحدة (تدرج المهمات)	توجيهات حول استعمال السندات	التقويم المرحلي و المعالجة	الحجم الساعي
يميز بين الحقوق السياسية و الحقوق المدنية العامة و الخاصة	- تعريف الحق و أركانه - تحديد أنواع الحقوق ( التركيز على الحقوق المالية بما يتماشى و ملامح التخرج	الوحدة رقم 7: الحقوق	1. تعريف الحقوق 2. أنواع الحقوق 1.2. الحقوق السياسية 2.2. الحقوق المدنية أ. الحقوق العامة ب. الحقوق الخاصة - حقوق الأسرة - الحقوق المالية • الحقوق العينية • الحقوق الشخصية • الحقوق الذهنية	<u>المكتسبات القبلية:</u> - التذكير بأهلية الأداء (ما للشخص من حقوق و ما عليه من التزامات) المهمات: - يحدد أنواع الحقوق . - يبين أنواع الحقوق المالية.	- يعتمد على أحكام القانون المدني الجزائري لتحديد أنواع الحقوق. - تقديم مخطط تقسيمات الحقوق : 1- الحقوق الهيكلية. 2- الحقوق المدنية : أ. حقوق عامة ب. حقوق خاصة : - حقوق عائلية (أسرية) - حقوق مالية الحقوق المالية : - حقوق عينية - شخصية - معنوية أو الذهنية	إجراء مختلف التقويمات حسب الزمن ، الموضوع و الهدف	05 سا
تقييم مدى التحكم في الكفاءة :							
1/ استناداً إلى معطيات تتضمن مجموعة من الحقوق يقوم المتعلم بتحديد و تصنيف هذه الحقوق							
2/ تقديم مجموعة من التصرفات القانونية تقابلها مجموعة من الحقوق يقوم المتعلم بالربط بينها بصفة صحيحة.							



الميدان المفاهيمي الثاني: القانون المدني							
الحجم الساعي	التقويم المرحلي و المعالجة	توجيهات حول استعمال السندات	السير المنهجي للوحدة (تدرج المهمات)	الموارد المستهدفة	الوحدة التعليمية	أهداف التعلم	الكفاءة
02 سا	إجراء مختلف التقويمات حسب الزمن ، الموضوع و الهدف	- انطلاقا من المواد 682 ، 683 من القانون المدني الجزائري - انطلاقا من وثائق إثبات الملكية.	<u>المكتسبات القبلية :</u> - التذكير بالحقوق المالية و ربطها بالأموال و الأشياء <u>المهمات:</u> - يميز بين الأموال و الأشياء . - يصنف الأموال إلى عقارات و منقولات ( حسب الطبيعة و التخصيص للعقارات ، حسب الطبيعة و المآل للمنقولات )	1. تعريف الأموال و الأشياء 2. تصنيف الأموال حسب طبيعتها 1.2. العقارات أ. تعريف العقارات ب. أنواع العقارات 2.2. المنقولات أ . تعريف المنقولات ب . أنواع المنقولات 3. أهمية التفرقة بين العقارات و المنقولات	الوحدة رقم : 08 الأموال و الأشياء	- التمييز بين الأموال و الأشياء - تحديد العقارات و أنواعها - تحديد المنقولات و أنواعه	يميز بين العقارات و المنقولات
تقييم مدى التحكم في الكفاءة : انطلاقاً من وثيقة تتضمن مجموعة من الأموال يقوم المتعلم بتصنيفها في جدول إلى عقارات و منقولات							

الميدان المفاهيمي الثاني: القانون المدني							
الكفاءة	أهداف التعلم	الوحدة التعليمية	الموارد المستهدفة	السير المنهجي للوحدة (تدرج المهمات)	توجيهات حول استعمال السندات	التقويم المرحلي و المعالجة	الحجم الساعي
يحدد آثار الالتزام	- تحديد موضوع الالتزام	الوحدة رقم : 9	1. تعريف الالتزام	<u>المكتسبات القبلية :</u>	- انطلاقاً من القانون المدني الجزائري ( المواد ، 53 ، 107 ، 106، 107....).	إجراء مختلف التقويمات حسب الزمن ، الموضوع و الهدف	04 سا
	- تحديد مصادر الالتزام		2. موضوع الالتزام	- التذكير بالتزامات التلميذ ( الأحكام الخاصة بالتلاميذ بدفتر المراسلة )	- تقديم وثائق إثبات التزامات معينة		
	- تحديد آثار الالتزام		1.2. الالتزام بالقيام بعمل	<u>المهمات:</u>			
			2.2. الالتزام بالامتناع عن عمل	- يحدد موضوع و مصادره .			
			3.2. الالتزام بتقديم شيء ما	- يبين آثار الالتزام.			
			3. مصادر الالتزام				
			4. آثار الالتزام				
			1.4. التنفيذ العيني				
			2.4. التنفيذ عن طريق التعويض				
تقييم مدى التحكم في الكفاءة :							
1/ انطلاقاً من مجموعة التزامات يقوم المتعلم بتحديد مصدرها و تصنيفها حسب موضوعها في جدول.							
2/ انطلاقاً من وضعية قانونية مثل حالة البيع تتضمن التزامات يستنتج منها المتعلم آثار التزام الطرفين							

الميدان المفاهيمي الثاني: القانون المدني							
الكفاءة	أهداف التعلم	الوحدة التعليمية	الموارد المستهدفة	السير المنهجي للوحدة (تدرج المهمات)	توجيهات حول استعمال السندات	التقويم المرحلي و المعالجة	الحجم الساعي
يحدد آثار العقد.	- تحديد تقسيمات العقد - تحديد أركان العقد ( التصرف القانوني بوجه عام) - تحديد آثار	الوحدة رقم: 10 العقد	1. تعريف العقد 2. تقسيمات العقد 3. أركان العقد 1.3 الرضا 2.3 المحل 3.3 السبب 4. شروط صحة العقد 1.4 الأهلية 2.4 الكتابة ( العقود الشكلية ) ( 3.4 التسليم ( العقود بعوض ) ( 5. وسائل إثبات العقد 6. آثار العقد	<u>المكتسبات القبلية :</u> - التذكير بالعقد كمصدر للالتزام <u>المهمات:</u> - يعرف العقد تعريفاً صحيحاً. - يبين أطراف العقد وموضوعه - يميز بين التقسيمات المختلفة للعقد . - يبين آثار العقد على الطرفين المتعاقدين و على الغير.	- انطلاق من القانون المدني الجزائري و وثائق إثبات عقود.	إجراء مختلف التقويمات حسب الزمن ، الموضوع و الهدف	05 سا
تقييم مدى التحكم في الكفاءة : انطلاقاً من وضعية قانونية مركبة و من بيئة المتعلم :							
1/ يستخلص المتعلم أطراف العقد و موضوعه و نوعه							
2/ يبين أركان العقد و شروط صحته							
3/ يحدد وسيلة إثبات العقد و الجزاء المترتب عنه.							
4/ يحدد وسيلة إثبات العقد و الجزاء المترتب عنه.							

الميدان المفاهيمي الثالث : القانون التجاري							
الكفاءة	أهداف التعلم	الوحدة التعليمية	الموارد المستهدفة	السير المنهجي للوحدة ( تدرج المهمات )	توجيهات حول استعمال السندات	التقويم المرحلي و المعالجة	الحجم الساعي
يحدد شروط اكتساب صفة التاجر و التزاماته المهنية	- تحديد شروط اكتساب صفة التاجر - تحديد التزامات التاجر	الوحدة رقم : 11 التاجر	1. تعريف التاجر 2. شروط اكتساب صفة التاج 1.2. احترام الأعمال التجارية 2.2. الأهلية التجارية 3. التزامات التاجر 1.3. مسك الدفاتر التجارية 2.3. القيد في السجل التجاري	<u>المكتسبات القبليّة :</u> - الإشارة إلى أشخاص يمارسون التجارة في بيئة المتعلم <u>المهمات:</u> - يبين شروط اكتساب صفة التاجر. - يحدد التزامات التاجر.	- انطلاقاً من القانون التجاري الجزائري. ( يعتمد على المواد 5، 6 ، 9 ، 10من القانون التجاري الجزائري) - تقديم وثيقة السجل التجاري.	إجراء مختلف التقويمات حسب الزمن ، الموضوع و الهدف	03 سا
تقييم مدى التحكم في الكفاءة :							
انطلاقاً من وضعية قانونية مركبة تتضمن شخصين طبيعيين أحدهما يقوم بالشراء قصد البيع بصفة متكررة من أجل تحقيق الربح. و آخر يقوم بالشراء قصد الاستهلاك.							
1/ يحدد المتعلم الشخص الطبيعي التي تتوفر فيه شروط اكتساب صفة التاجر.							
2/ يبحث المتعلم في الإجراءات الواجب إتباعها للتسجيل في السجل التجاري مع تحديد الوثائق المطلوبة إدارياً.							
3/ تحديد معنى الالتزام بمسك الدفاتر التجارية.							

الميدان المفاهيمي الثالث : القانون التجاري							
الكفاءة	أهداف التعلم	الوحدة التعليمية	الموارد المستهدفة	السير المنهجي للوحدة (تدرج المهمات)	توجيهات حول استعمال السندات	التقويم المرحلي و المعالجة	الحجم الساعي
يصنف الأعمال التجارية حسب الموضوع و الشكل و بالتبعية	- تعريف الأعمال التجارية - تصنيف الأعمال التجارية	الوحدة رقم : 12 الأعمال التجارية	1. تعريف الأعمال التجارية 2. تصنيف الأعمال التجارية 1.2. الأعمال التجارية بحسب الموضوع 2.2. الأعمال التجارية بحسب الشكل 3.2. الأعمال التجارية بالتبعية	<u>المكتسبات القبليّة :</u> - التذكير بشروط الأعمال التجارية لاكتساب صفة التاجر. <u>المهمات:</u> - يحدد مفهوم الأعمال التجارية. - يبين معيار التفرقة بين الأعمال المدنية و الأعمال المدنية. يبيّن أنواع الأعمال تجارية بحسب الموضوع و الشكل و بالتبعية.	القانون التجاري	إجراء مختلف التقويمات حسب الزمن ، الموضوع و الهدف	02 سا
تقييم مدى التحكم في الكفاءة : بناء على معطيات تتضمن معلومات محددة حول أنشطة لأشخاص 1/ يصنفها المتعلم إلى أعمال تجارية وأعمال مدنية . 2/ يصنف الأعمال التجارية إلى أعمال تجارية بحسب الموضوع والشكل والتبعية.							

الميدان المفاهيمي الثالث : القانون التجاري							
الحجم الساعي	التقويم المرحلي و المعالجة	توجيهات حول استعمال السندات	السير المنهجي للوحدة (تدرج المهمات)	الموارد المستهدفة	الوحدة التعليمية	أهداف التعلم	الكفاءة
03 سا	إجراء مختلف التقويمات حسب الزمن ، الموضوع و الهدف	- بالاستناد للقانون التجاري الجزائري	<u>المكتسبات القبلية :</u> - التذكير بعناصر أصول الميزانية لمادة التسيير المحاسبي و المالي - التذكير بالحقوق العينية و الحقوق المعنوية <u>المهمات:</u> - يبين العناصر المعنوية للمحل التجاري. - يبين العناصر المادية للمحل التجاري.	1. تعريف المحل التجاري 2. عناصر المحل التجاري 1.2. العناصر المادية أ. البضائع ب. المعدات و الأدوات الصناعية 2.2. العناصر المعنوية أ. الاتصال بالزبائن ب. السمعة التجارية ج. الاسم التجاري د. الحق في الايجار هـ. حقوق الملكية الأدبية و الفنية و الصناعية	الوحدة رقم: 13 المحل التجاري	- تحديد مفهوم المحل التجاري - تحديد العناصر المادية للمحل التجاري - تحديد العناصر المعنوية للمحل التجاري	يبين مفهوم المحل التجاري و يستخلص عناصره الأساسية
تقييم مدى التحكم في الكفاءة : انطلاقاً من معطيات تتضمن جرد أصول مؤسسة اقتصادية يقوم المتعلم بتصنيفها إلى عناصر مادية و عناصر معنوية.							

## مستوى الثالثة ثانوي

## التدرج السنوي في بناء التعلّيمات وفق ميادين المادة

ملح التخرج من مرحلة التعليم الثانوي:

يتمثل في اكتساب مجموعة من الكفاءات والمهارات التي تسمح بتحضير المتعلم لامتحان البكالوريا وينتج عن التحضير :

3. الحصول على شهادة البكالوريا ومواصلة التكوين بنجاح في التعليم العالي.
4. التحضير للاندماج في الحياة العملية من خلال اكتساب الكفاءات التالية:
  - التحكم في المعايير والمفاهيم الأساسية المحاسبية والاقتصادية والمالية والقانونية والمصطلحات الضرورية (اكتساب لغة متخصصة).
  - القدرة على البحث عن المعلومات الخاصة بالظواهر الاقتصادية والاجتماعية وانتقادها وتحليلها بكيفية صحيحة من خلال الملاحظة العلمية (الاستدلال والاستنباط) وروح النقد العلمي.
  - التحكم في استخدام تكنولوجيات الإعلام والاتصال وتطبيقاتها في الميادين الاقتصادية والمحاسبية والمالية وفي حياته الشخصية.
  - استخدام ميكانيزمات وأدوات التحليل للوقوف على الوضعية المالية و مردودية المؤسسة.
  - إعداد واستعمال الوثائق الختامية في مجال التسيير والمحاسبة.
  - استعمال أدوات التحليل المحاسبي والمالي والوظيفي والرياضي والإحصائي في اتخاذ القرارات.
  - التحكم في المفاهيم القاعدية التي تسمح بتشخيص وحدة اقتصادية ( قراءة ميزانية ، تحليلها واستخلاص النتائج).
  - التمكن من الاندماج في العمل الجماعي واكتساب روح المسؤولية والمبادرة.



## الكفاءات الختامية لتدريس لمادة القانون :

تسمح بقياس كفاءات ختامية محددة في المنهاج الرسمي، يمكن إيجازها في ما يلي:

- 1 . يتحكم في المفاهيم والمصطلحات والمبادئ والأسس والقواعد القانونية الأساسية.
- 2 . يطبق المعارف المكتسبة في وضعيات واقعية.
- 3 . يوظف القواعد القانونية في المعاملات المدنية والتجارية.
- 4 . يحلل وضعيات مع تقدير التبعات القانونية من خلال التعامل مع وثائق حقيقية ، ويميز الحلول ويتخذ القرارات.
- 5 . يحدد المواقف والمساعي الواجب إتباعها في وضعيات قانونية.
- 6 . يبرز علاقة التكامل بين القواعد القانونية والاقتصادية.

الميدان التعلّمي الأول: العقود و الشركات التجارية							
الحجم الساعي	إدراج التعلّيمات الأساسية و كيفية معالجتها	توجيهات حول استعمال السندات	السير المنهجي للوحدة (تدرج المهمات)	الموارد المستهدفة	الوحدة التعلّمية	أهداف التعلّم	الكفاءة المستهدفة
07 سا	<p>(1) الأموال و الأشياء</p> <p>_ تعريف الأموال</p> <p>_ تصنيف الأموال حسب طبيعتها</p> <p>(2) الالتزام</p> <p>_ تعريف الالتزام</p> <p>_ موضوع الالتزام</p> <p>_ مصادر الالتزام</p> <p>(3) العقد</p> <p>_ تعريف العقد</p> <p>_ تقسيمات العقد</p> <p>_ أركان العقد</p>	<p>نموذج لعقد البيع التجاري</p>	<p><u>المكتسبات القبّلية</u> :</p> <p>- التذكير بعمليات الشراء و البيع للميدان المفاهيمي الثاني</p> <p>عمليات الشراء و الإنتاج البيع</p> <p><u>المهمات</u>:</p> <p>- يحدد مختلف أركان عقد البيع</p> <p>- يظهر آثار عقد البيع لدى البائع و المشتري</p> <p>- يبين وسائل إثبات العقد</p>	<p>1-تعريف عقد البيع</p> <p>2-تكوين عقد البيع</p> <p>1-2-أركان الموضوعية</p> <p>2-2-أركان الشكلية</p> <p>3-آثار عقد البيع</p> <p>1-3-التزامات البائع</p> <p>2-3-التزامات المشتري</p>	<p>الوحدة رقم 01:</p> <p>عقد البيع</p>	<p>- تحديد الأركان الموضوعية و الشكلية لعقد البيع</p> <p>- تبيان التزامات البائع و المشتري</p> <p>- إبراز وسائل إثبات عقد البيع</p>	<p>يبين آثار العقد</p>
تقييم مدى التحكم في الكفاءة : تقديم وضعية إدماجية يستنتج من خلالها مدى صحة العقد ،أركان عقد البيع و التزامات طرفي العقد							

1) يتناول الأستاذ التعلّيمات الأساسية المدرجة في بداية الوحدة التعلّمية بحجم ساعي 03 ساعات.

2) تتم معالجة العناصر الأساسية المدرجة وفق منهاج السنة الثانية ثانوي لمادة القانون.

الميدان التعليمي الأول: العقود و الشركات التجارية							
الحجم الساعي	إدراج التعلّيمات الأساسية و كيفية معالجتها	توجيهات حول استعمال السندات	السير المنهجي للوحدة (تدرج المهمات)	الموارد المستهدفة	الوحدة التعليمية	أهداف التعلم	الكفاءة المستهدفة
07 سا	التاجر _ تعريف التاجر _ شروط اكتساب صفة التاجر _ عناصر المحل التجاري (يقتصر على ذكر الشهرة و الاسم التجاري)	- يستند إلى عقد تأسيسي لشركة لاستخراج الأركان - القانون التجاري و المدني	<u>المكتسبات القبليّة</u> : - التذكير بالقانون التجاري و المدني <u>المهمات</u> : - يعرف عقد الشركة - يحدد أركان عقد الشركة و يصنفها - يبين أسباب انقضاء الشركة	1- تعريف عقد الشركة 2- الأركان الموضوعية لعقد الشركة 1.2. الأركان الموضوعية العامة 2.2. الأركان الموضوعية الخاصة 3- الأركان الشكلية 4- جزاء الإخلال بأركان عقد الشركة 5. أسباب انقضاء الشركة	الوحدة رقم : 02 عقد الشركة	- تحديد الأركان الموضوعية و الشكلية لعقد الشركة - تبيان جزاء الإخلال بعقد الشركة - معرفة أسباب انقضاء عقد الشركة	يبين آثار عقد الشركة و أسباب انقضائه
تقييم مدى التحكم في الكفاءة : تقديم وضعية إدماجية يستنتج من خلالها مدى صحة عقد الشركة ، أركان عقد الشركة و أسباب انقضائها							

- (1) يتناول الأستاذ التعلّيمات الأساسية المدرجة في بداية الوحدة التعليمية بحجم ساعي ساعتين.
- (2) تتم معالجة العناصر الأساسية المدرجة وفق منهاج السنة الثانية ثانوي لمادة القانون.

الميدان التعليمي الأول: العقود و الشركات التجارية							
الحجم الساعي	إدراج التعليمات الأساسية و كيفية معالجتها	توجيهات حول استعمال السندات	السير المنهجي للوحدة (تدرج المهمات)	الموارد المستهدفة	الوحدة التعليمية	أهداف التعلم	الكفاءة المستخدمة
03 سا*		- القانون التجاري - القانون المدني	<u>المكتسبات القبالية:</u> - القانون التجاري <u>المهمات:</u> - يحدد خصائص ش التضامن - يوضح إجراءات التأسيس - يبين أسباب الانقضاء	1-تعريف شركة التضامن 2-خصائص شركة التضامن 3-تأسيس شركة التضامن 4-أسباب انقضاء شركة التضامن	الوحدة رقم:03 شركة التضامن	- تحديد خصائص شركات التضامن - تبيان كيفية تأسيس شركة التضامن و أسباب انقضائها	يحدد خصائص شركة التضامن
تقييم مدى التحكم في الكفاءة : تقديم وضعية مركبة لاستخراج الخصائص و أسباب الانقضاء							

\* يتم إنجاز الوحدة التعليمية خلال 03 ساعات بدلا من 04 ساعات.

الميدان التعليمي الأول: العقود و الشركات التجارية							
الحجم الساعي	إدراج التعلّيمات الأساسية وكيفية معالجتها	توجيهات حول استعمال السندات	السير المنهجي للوحدة (تدرج المهمات)	الموارد المستهدفة	الوحدة التعليمية	أهداف التعلّم	الكفاءة المستهدفة
08 سا		انطلاقا من النصوص القانونية و العقود النموذجية لاستخراج الخصائص و أسباب الانقضاء و شروط التأسيس	<u>المكتسبات القبلية:</u> - التذكير بعقد الشركة <u>المهمات:</u> - يحدد الخصائص و كفاءات التأسيس و أسباب الانقضاء و أسباب الانقضاء	1. شركات المساهمة 1.1. تعريف شركة المساهمة 2.1. خصائص شركة المساهمة 3.1. تأسيس شركة المساهمة 4.1. أسباب انقضاء شركات المساهمة 2-الشركات ذات المسؤولية المحدودة 1.2. تعريف الشركات ذات المسؤولية المحدودة 2.2. خصائص الشركات ذات المسؤولية المحدودة 3.2. تأسيس الشركة ذات المسؤولية المحدودة 4.2. أسباب انقضاء الشركات ذات المسؤولية المحدودة	الوحدة رقم 04 : شركات المساهمة و الشركات ذات المسؤولية المحدودة	- تحديد خصائص شركة المساهمة و الشركات ذات المسؤولية المحدودة - كيفية تأسيس شركة المساهمة و الشركات ذات المسؤولية المحدودة - أسباب الانقضاء	يحدد خصائص شركة المساهمة و الشركات ذات المسؤولية المحدودة
تقييم مدى التحكم في الكفاءة : تقديم وضعيات مركبة لاستخراج مختلف الخصائص ، أسباب الانقضاء							

الميدان التعليمي الثاني: علاقات العمل							
الحجم الساعي	إدراج التعلّيمات الأساسية و كيفية معالجتها	توجيهات حول استعمال السندات	السير المنهجي للوحدة (تدرج المهمات)	الموارد المستهدفة	الوحدة التعليمية	أهداف التعلم	الكفاءة المستهدفة
10 سا*		- نموذج لعقد العمل - قانون العمل	<u>المكتسبات القبليّة :</u> - العقود  <u>المهمات :</u> - يحدد أنواع عقد العمل - يحدد التزامات طرفي العقد - يحدد تنظيم علاقات العمل	1- تعريف قانون العمل 2- عقد العمل 1-2- تعريف عقد العمل 2-2- أنواع عقد العمل 2-3- العناصر الأساسية 2-4- آثار عقد العمل أ- التزامات العامل ب- التزامات صاحب العمل 3- تنظيم علاقات العمل الفردية 1-3- شروط التوظيف 2-3- المدة القانونية للعمل 3.3- الراحة القانونية، العطل، الغيابات 3-4- التكوين والترقية 4- تعليق علاقة العمل 5- إنهاء علاقة العمل	الوحدة رقم 05: علاقات العمل الفردية	- أنواع عقد العمل - العناصر الأساسية لعقد العمل - التزامات طرفي العقد - تنظيم علاقات العمل الفردية	يبين التزامات طرفي علاقات العمل الفردية
تقييم مدى التحكم في الكفاءة : تقديم وضعيات مركبة تتعلق بعقود العمل لاستخراج أنواع و عناصر العقد ، و التزامات طرفي العقد و تنظيم علاقات العمل *يتم إنجاز الوحدة التعليمية خلال 10 ساعات بدلا من 11 ساعة.							

الميدان التعليمي الثاني: علاقات العمل							
الحجم الساعي	إدراج التعلّيمات الأساسية و كيفية معالجتها	توجيهات حول استعمال السندات	السير المنهجي للوحدة (تدرج المهمات)	الموارد المستهدفة	الوحدة التعليمية	أهداف التعلم	الكفاءة المستهدفة
07 سا		- نموذج من محتوى الاتفاقية - النظام الداخلي لمؤسسة الثانوية	<u>المكتسبات القبليّة:</u> - قانون العمل <u>المهمات:</u> - يحدد محتوى الاتفاقية الجماعية للعمل - يوضح كيفية تسوية النزاعات الجماعية للعمل - يحدد شروط ممارسة حق الإضراب	1. الاتفاقيات الجماعية للعمل 1.1 تعريف الاتفاقية الجماعية للعمل 2.1 محتوى الاتفاقية الجماعية للعمل 2- النزاعات الجماعية للعمل 1.2 تعريف النزاعات الجماعية للعمل 2.2 تسوية النزاعات الجماعية للعمل أ- المصالحة ب- الوساطة ج- التحكيم 3.2 الإضراب	الوحدة رقم 06 :علاقات العمل الجماعية	- تحديد محتوى الاتفاقية الجماعية للعمل - تسوية النزاعات الجماعية للعمل - الشروط القانونية للإضراب	يبين محتوى الاتفاقية الجماعية للعمل و تسوية النزاعات الناتجة عنها
تقييم مدى التحكم في الكفاءة : تقديم وضعية مركبة تتضمن نزاع العمال في مؤسسة ما و استخراج كيفية تسويته							

الميدان التعليمي الثالث: المالية العامة							
الكفاءة المستهدفة	أهداف التعلم	الوحدة التعليمية	الموارد المستهدفة	السير المنهجي للوحدة ( تدرج المهمات )	توجيهات حول استعمال السندات	إدراج التعلّيمات الأساسية و كيفية معالجتها	الحجم الساعي
يبين مكونات الميزانية العامة و مراحلها	- تحديد مكونات الميزانية العامة و تصنيفها - تحديد كيفية تحضير و تنفيذ و مراقبة الميزانية العامة	الوحدة رقم 07: الميزانية العامة للدولة و قانون المالية ( الموازنة )	1-تعريف المالية العامة 2-النفقات العامة 1.2. تعريف النفقة العامة 2.2. خصائص النفقة العامة 3.2. تقسيم النفقات العامة حسب الغرض 3-الإيرادات العامة 1.3. تعريف الإيرادات العامة 2.3. مصادر الإيرادات العامة أ- الضرائب والرسوم ب- عائدات ممتلكات الدولة (الدومين) ج- القروض العامة د- التحويلات. 4-الميزانية العامة 1.4. تعريف الميزانية العامة 2.4. خصائص الميزانية العامة 3.4. المبادئ الأساسية للميزانية العامة 5-قانون المالية 1.5. تعريف قانون المالية 2.5. محتوى قانون المالية	<u>المكتسبات القبلية</u> - أنواع القانون حسب ما درسه في السنة الثانية <u>المهمات:</u> - يحد و يصنف مكونات الميزانية العامة - يحدد كيفية تحضير و تنفيذ و مراقبة الميزانية العامة	الجريدة الرسمية المتضمنة قانون المالية		05 ساً*
تقييم مدى التحكم في الكفاءة : تقديم وضعية مركبة و استخلاص مكونات الميزانية العامة و مراحل تنفيذها							

\*يتم إنجاز الوحدة التعليمية خلال 05 ساعات بدلا من 06 ساعات.



الميدان التعليمي الثالث: المالية العامة							
الحجم الساعي	إدراج التعلّيمات الأساسية و كيفية معالجتها	توجيهات حول استعمال السندات	السير المنهجي للوحدة (تدرج المهمات)	الموارد المستهدفة	الوحدة التعليمية	أهداف التعلّم	الكفاءة المستهدفة
06 سا		- قانون الضرائب و الرسوم و المماثلة - نموذج حي للتصريح بالمداخيل الخاضعة للضريبة	<u>المكتسبات القبلية</u> - التذكير بالإيرادات العامة <u>المهمات:</u> - يبين خصائص الضريبة و الرسم - يبين أنواع الضريبة و أهدافها - يبين التنظيم الفني للضريبة	1. الضرائب 1.1. تعريف الضريبة 2.1. خصائص الضريبة 2- الرسم 1.2. تعريف الرسم 2.2. خصائص الرسم 3-قواعد الضريبة 4-أهداف الضريبة 5-أنواع الضرائب 1.5. الضرائب المباشرة 2.5. الضرائب غير المباشرة 6-التنظيم الفني للضريبة 1.6. وعاء الضريبة 2.6. سعر الضريبة 3.6. تحصيل الضريبة	الوحدة رقم 08 : الضرائب و الرسوم	- تبيان خصائص الضريبة و الرسم - تبيان أنواع الضريبة و أهدافها - تبيان التنظيم الفني للضريبة	يحدد أهداف الضريبة و كيفية تنظيمها الفني
تقييم مدى التحكم في الكفاءة : تقديم وضعية مركبة يحدد من خلالها أهداف الضريبة و كيفية تنظيمها							

الميدان التعليمي الثالث: المالية العامة							
الحجم الساعي	إدراج التعلّيمات الأساسية و كيفية معالجتها	توجيهات حول استعمال السندات	السير المنهجي للوحدة (تدرج المهمات)	الموارد المستهدفة	الوحدة التعليمية	أهداف التعلم	الكفاءة المستهدفة
03 سا	يقتصر على ذكر أنظمة دفع الضريبة على الدخل الإجمالي	- الاستناد إلى الأحكام العامة لقانون الضرائب و غير المباشرة و الرسوم المماثلة - كشف الراتب	<u>المكتسبات القبلية:</u> - التذكير بأنواع الإيرادات - كشف الراتب <u>المهمات:</u> - يبين خصائص و مجال تطبيق و كيفية حساب IRG	1. تعريف الضريبة على الدخل الإجمالي 2- خصائص الضريبة على الدخل الإجمالي 3- مجال تطبيق الضريبة على الدخل الإجمالي 1.3. الأشخاص الخاضعون للضريبة على الدخل الإجمالي 2.3. الدخل الخاضع للضريبة أ - تعريف الدخل الخاضع للضريبة ب - تحديد أنواع المداخل 4- طرق دفع الضريبة على الدخل الإجمالي أ - طريقة التوريث المباشر ب - الاقتطاع عند المنبع	الوحدة رقم : 09 الضريبة على الدخل الإجمالي	- خصائص IRG - مجال تطبيق IRG - حساب IRG	يحدد مجال تطبيق الضريبة على الدخل الإجمالي
تقييم مدى التحكم في الكفاءة: تقديم وضعية مركبة من خلالها يقوم المتعلم بتحديد مجال تطبيق الضريبة على الدخل الإجمالي و كيفية حسابها							

يتم إنجاز الوحدة التعليمية خلال 03 ساعات بدلا من 05 ساعات